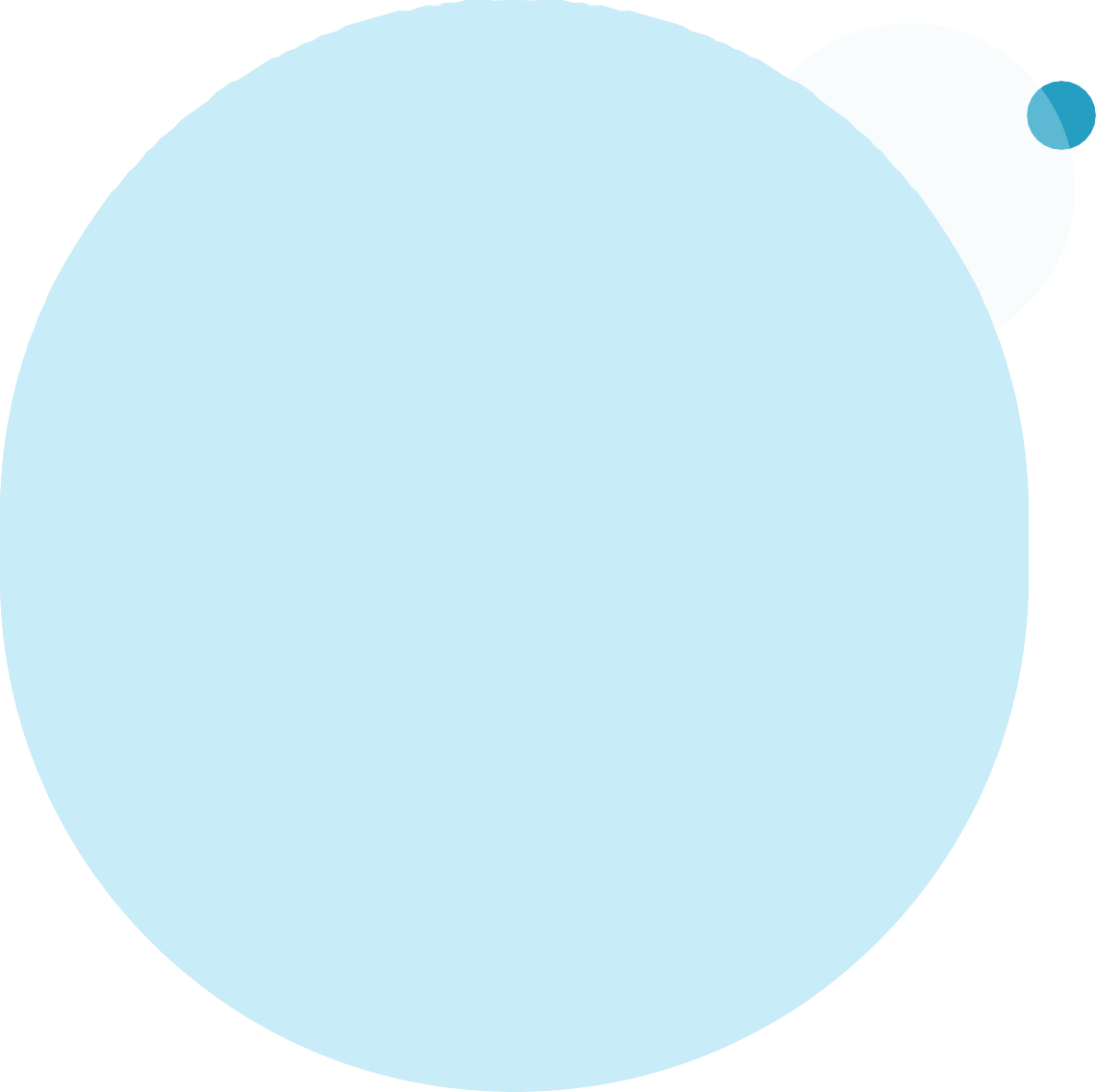
Desenvolvimento de

Website Institucional



## [Nome da Venda]

De: José Almeirim da Silva @Eletron, Lda. Para: [Nome da Pessoa] @[Nome da Conta] Enviado: [Data de Envio]

Validade: [Prazo de Válidade]

À [Nome da Conta] At.: [Nome da Pessoa]

Ref: Proposta [Nome da Venda] Ex.mos Senhores,

Em resposta à vossa solicitação, gostaríamos de agradecer a oportunidade que nos foi endereçada e assegurar o nosso total empenho na obtenção da vossa plena satisfação.

A presente proposta compreende os serviços abaixo discriminados que, após análise cuidada, acreditamos que são os mais adequados à vossa pretensão, em face das necessidades que nos foram apresentadas:

Gestão de Domínio; Hospedagem de Website;

Desenvolvimento de Website Institucional; Carregamento de Conteúdos; Manutenção Mensal de Website.

Se considerar que alguma da informação necessita de esclarecimentos, é omissa ou não está de acordo com o que foi solicitado, por favor, entre em contato connosco para procedermos aos ajustes e esclarecimentos necessários.

Sem outro assunto de momento, reiteramos o nosso interesse em colaborar no vosso projeto e apresentamos os nossos melhores cumprimentos.

Atenciosamente,

José Silva Comercial

00 351 99 888 88 11

[jsilva@eletron.com](mailto:jsilva@eletron.com)

# Serviços Propostos

Após levantamento e análise cuidada das vossas necessidades, propomos a execução dos seguintes serviços:

## Serviço 1. Gestão de Domínio

O primeiro passo para ter um Website é a compra de um domínio. O domínio ou URL é o endereço identificativo e único que os internautas usam no navegador para chegar ao seu Website.

Neste sentido, gostaríamos de propor o serviço de “Gestão de Domínios”, que consiste: Na escolha de um bom nome para o domínio e verificação da sua disponibilidade; Compra do domínio em fornecedor autorizado;

Configuração do domínio para Website e Email;

E para não perder o domínio, aviso antecipado do prazo de expiração.

Para este projeto sugerimos a compra dos domínios “.com” e “.org”, pelo período de um ano.

## Serviço 2. Hospedagem de Website

Todos os websites precisam de estar guardados em algum servidor. O servidor é um computador parecido com o que utilizamos em casa, mas que foi criado para guardar os arquivos do seu Website (textos, fotos, vídeos, etc.) e a estar sempre ligado, de forma, a disponibilizar o Website na web.

Neste sentido, gostaríamos de propor o serviço de “Hospedagem de Website”, que consiste em: Contratação dos serviços de alojamento em fornecedor autorizado;

Configuração de servidor para o Website;

Atualizações regulares dos Softwares/ Tecnologias do servidor; Atualizações regulares dos Softwares/Tecnologias do Website;

E para manter o Website sempre disponível, aviso antecipado do prazo de expiração do serviço de alojamento.

Para este projeto sugerimos a “Hospedagem de Website”, pelo período de um ano.

## Serviço 3. Desenvolvimento de Website Institucional

### Tecnologia

O Website será desenvolvido na framework para a criação de aplicações web “Django”.

### Estrutura do Website

As páginas que serão desenhadas e programadas, são as seguintes: Página Inicial

Clínica

Sobre Nós Testemunhos Imprensa

Tratamentos

Rosto Corpo Nutrição

Contatos

Localização

Formulário de Contatos

### Funcionalidades do Website

As funcionalidades que serão programadas e integradas no Website, são as seguintes: Pesquisa de Conteúdos no Website;

Gestor de Conteúdos; Multilingue (PT/ES/ENG/FR);

Formulário de Marcação e Contatos; Design Responsivo;

Google Analytics.

## Serviço 4. Carregamento de Conteúdos

Após a conclusão de desenvolvimento de Website, a nossa equipa procederá ao carregamento dos conteúdos iniciais para o lançamento do Website.

Estes conteúdos (textos, imagens, áudio, vídeos, animações, etc.) deverão ser fornecidos pelo cliente em formato digital e prontos para publicação, salvo exceção quando é incluído no orçamento da presente proposta os serviços de compra e edição de conteúdos.

## Serviço 5. Manutenção Mensal de Website

Após o lançamento de Website, é muito importante manter o Website atualizado, pois são os novos conteúdos que garantem o fluxo regular de visitantes e a melhorar o ranking no Google.

Neste sentido, sugerimos a inclusão de 6 horas mensais, a serem despendidas em manutenção e suporte de Website, como pequenas correções ou alteração/inserção de novas páginas, textos e imagens.

# Tempo Estimado

## Calendarização dos Trabalhos

O tempo estimado para o “Desenvolvimento de Website Institucional” é de 00 dias úteis .

Descrição Duração

Serviço 1: Gestão de Domínio 0 dias úteis

Registo de Domínio 0 dias úteis

Configuração de Domínio 0 dias úteis

Serviço 2: Configuração de servidor para o Website 0 dias úteis Configuração de Servidor 0 dias úteis

Serviço 3: Desenvolvimento de Website Institucional 0 dias úteis Design de Interfaces 0 dias úteis

Programação 0 dias úteis

Testes Finais 0 dias úteis

Serviço 4: Carregamento de Conteúdos 0 dias úteis

Idioma 1,2,3 e 4 0 dias úteis

## Cumprimento da Calendarização

A calendarização apresentada é uma estimativa do que prevemos para o desenvolvimento dos trabalhos e foi calculada a partir de nossa atuação em trabalhos semelhantes.

Na calendarização não estão contemplados atrasos. Neste sentido, gostaríamos de enfatizar que a prossecução dos trabalhos de acordo com o calendário depende também do envolvimento e suporte do cliente.

## Início dos Trabalho

Os trabalhos serão iniciados, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis , a contar da data em que se verifiquem as seguintes condições:

Aprovação da presente proposta;

Confirmação de primeiro pagamento, conforme estipulado nas Condições de Pagamento; E o recebimento dos materiais solicitados para os trabalhos.

# Investimento

## Valor de Projeto

O valor total para o desenvolvimento de "Website Institucional” é o seguinte:

Registo e Configuração de Domínio

[www.meudominio.com](http://www.meudominio.com/) R$ 0,00

[www.meudominio.org](http://www.meudominio.org/) R$ 0,00

Subtotal: R$ 0,00

Desenvolvimento de Website Institucional

Gestão de Projeto e Acompanhamento de Cliente R$ 0,00

Design de Interfaces R$ 0,00

Programação R$ 0,00

Testes Finais R$ 0,00

Subtotal: R$ 0,00

Carregamento de Conteúdos

Até 4 idiomas R$ 0,00

Subtotal: R$ 0,00

Alojamento Anual

Serviço de alojamento e manutenção de servidor R$ 0,00

Subtotal: R$ 0,00

Total Líquido: R$ 0,00

Imposto (0%): R$ 0,00

Total Bruto: R$ 0,00

Os tempos e valores apresentados, são calculados com base no preço-hora dos recursos humanos internos selecionados dentro do horário de trabalho normal (dias úteis entre as 09h00 e 18h00, hora local), no número de horas alocadas a cada recurso interno, na inclusão de fornecedores qualificados sobre nossa supervisão e de despesas associadas ao projeto, nomeadamente compra de imagens, deslocações, etc.

# Condições de Pagamento

## Plano de Pagamentos

### Website Institucional

Os pagamentos devem ser feitos de acordo com o seguinte plano:

Com a aprovação da proposta e para se dar início aos trabalhos será emitida fatura de 50% do valor total do projeto e que deverá ser paga de imediato;

Com a conclusão do "Serviço 3: Desenvolvimento de Website Institucional" será emitida fatura de 30% do valor total do projeto e que deverá ser paga no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data de emissão;

Com a conclusão do "Serviço 4: Carregamento de Conteúdos" e lançamento do Website será emitida fatura de 20% do valor total do projeto e que deverá ser paga no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data de emissão.

### Manutenção Mensal

O pagamento da mensalidade deverá ser efetuado até ao último dia útil do mês a que se refere o serviço, procedendo-se à emissão da fatura no dia 10 de cada mês.

## Formas de Pagamento

Os pagamentos podem ser efetuados através dos seguintes modos: Transferência Bancária

Banco: Agência: Conta:

Pagamento em Cheque Ordem de:

Morada:

## Atrasos e Falta de Pagamentos

São devidos juros de mora calculados às taxas legais em vigor sobre o valor total das faturas em divida, desde a data do vencimento da fatura até à data do efetivo e integral pagamento.

Em caso de falta de pagamento assiste à Eletron, Lda. o direito de suspender a prestação dos serviços, desde o termo do prazo para o pagamento até que o pagamento seja regularizado.

Em caso de suspensão da prestação do serviço por falta de pagamento, não assiste direito a reclamar indemnização à Eletron, Lda. por quaisquer danos decorrentes da mencionada suspensão.

# Condições Gerais

As seguintes condições complementam as restantes condições particulares apresentadas nesta proposta e que, no seu conjunto, constituem o acordo entre a [Nome da Conta] doravante designada por CLIENTE e a Eletron, Lda. doravante designada por FORNECEDOR.

### Validade da Proposta

A presente proposta é válida por um período de 30 (trinta) dias contados a partir da data de envio, depois dos quais a proposta é considerada sem efeito.

### Confidencialidade

Toda a informação contida neste documento e seus anexos é confidencial, e só poderá ser utilizada pelo CLIENTE no âmbito da avaliação desta proposta.

O CLIENTE não poderá, direta ou indiretamente utilizar, apresentar, vender, copiar, reproduzir, divulgar ou publicar qualquer informação contida neste documento sem a autorização prévia e por escrito do FORNECEDOR, inclusive para entidades que com ele colaborem e que possam ser eventuais concorrentes.

O FORNECEDOR compromete-se a garantir a confidencialidade sobre todos os dados disponibilizados pelo CLIENTE e sobre toda a informação que venha a ter conhecimento, não os disponibilizando a quaisquer outras entidades, salvo autorização expressa.

### Aprovação de Proposta

A encomenda do serviço é aceite como válida, sempre que a aprovação seja efetuada dentro do prazo de validade da proposta, pelo CLIENTE ou por uma pessoa com poderes para o ato em representação deste e a sua aceitação siga uma das seguintes formas:

Recebimento automático via Wibushi, de PDF da proposta, com a aposição da assinatura eletrónica do CLIENTE na versão online da presente proposta;

Recebimento em papel da presente proposta, devidamente assinada e carimbada pelo CLIENTE; Recebimento via fax ou email, de digitalização da presente proposta, devidamente assinada e carimbada pelo CLIENTE.

### Comunicações e Notificações

Para assegurar clareza e objetividade entre as partes, todas as comunicações, incluindo pedidos, instruções, avisos, aprovações e respostas deverão ser efetuadas por email e através dos interlocutores que cada parte designou como responsável no início dos trabalhos.

Nenhuma das partes tem a obrigação de aprovar ou responder a qualquer comunicação que não cumpra estas condições.

As partes podem, a qualquer momento e independentemente do motivo, alterar os interlocutores por si designados desde que o façam mediante aviso prévio.

### Alterações aos Trabalhos

Todos os pedidos de alteração ou outra forma de solicitação estão sujeitos à apreciação do FORNECEDOR, que procederá de uma seguintes formas:

Se o pedido respeitar o escopo definido na proposta aprovada, o FORNECEDOR procederá à sua implementação dentro do prazo mutuamente acordado entre as partes no âmbito da calendarização dos trabalhos;

Se o pedido exigir uma reformulação estrutural de trabalho ou inclusão de serviços não definidos na proposta aprovada, o FORNECEDOR reserva-se o direito de não as implementar, ficando estas alterações sujeitas a apresentação de nova proposta comercial.

### Incumprimento

O incumprimento por uma das partes dos deveres resultantes do presente acordo, confere nos termos gerais de direito, à outra parte, o direito de o rescindir, sem prejuízo das correspondentes indeminizações legais.

### Cancelamento dos Trabalhos

O CLIENTE e/ou o FORNECEDOR podem, a qualquer momento cancelar os trabalhos e desta forma rescindir todos os compromissos decorrentes da presente proposta, por comunicação escrita, com a antecedência de 5 dias úteis da data pretendida para o término do serviço.

Após receção/envio da comunicação de rescisão, o FORNECEDOR procederá ao cálculo do valor total dos serviços incorrido até à data de rescisão e, em conformidade com o resultado obtido, verificar-se-á uma das seguintes situações:

Caso os pagamentos efectuados pelo CLIENTE sejam superiores ao trabalho prestado, será restituído ao cliente o valor pago em excesso e emitido o respectivo documento contabilístico; Caso os trabalhos efectuados excedam o montante que foi pago pelo CLIENTE, será cobrado o valor correspondente aos trabalhos efectuados e não pagos e emitida a fatura correspondente.

### Garantias do Serviço

Os serviços executados pelo FORNECEDOR têm um período de garantia de trinta (30) dias , a partir da data de término dos trabalhos, salvo se a legislação aplicável em vigor estabelecer outro prazo.

Durante este período, a FORNECEDOR procederá à correção, sem custos adicionais para o CLIENTE, de eventuais anomalias que ocorram ou não conformidades com os requisitos definidos.

Esta garantia não inclui o desenvolvimento de melhorias ao projeto originalmente contratado, correção de erros ou falhas devidas a mau funcionamento de outros produtos ou sistemas e será automaticamente cancelada se alguma alteração aos produtos ou sistemas for introduzida pelo CLIENTE ou por terceiros por si contratados e/ou instruídos.

Todas as falhas detetadas pelo CLIENTE deverão ser comunicadas de acordo com o disposto no ponto “4. Comunicações e Notificações” e serão corrigidas dentro do prazo mutuamente acordado entre as partes.

### Responsabilidade e Indemnização

Na medida em que somos uma empresa que presta serviços no interesse do CLIENTE, a responsabilidade do FORNECEDOR por danos resultantes de toda e qualquer ação relacionada com o conteúdo desta proposta está limitada ao valor por si efetivamente cobrado ao CLIENTE, ao abrigo desta prestação de serviços.

O CLIENTE reconhece, ainda, que o FORNECEDOR não assume qualquer responsabilidade por prejuízos indiretos, nomeadamente lucros cessantes ou perdas que decorram da prestação dos seus serviços e do respectivo resultado.

O FORNECEDOR assume a responsabilidade pela execução dos trabalhos que lhe foram atribuídos no âmbito da prestação de serviços descritos neste documento e no enquadramento das tarefas dependentes de colaboradores da empresa.

### Promoção e Autorização para Publicar

O CLIENTE autoriza o FORNECEDOR a utilizar os trabalhos produzidos no âmbito desta proposta como caso de estudo a publicar em material promocional ou a ser apresentado a potenciais clientes.

### Direito Aplicável e Resolução de Litígios

O presente acordo será regulado pela lei aplicável segundo as normas internas e internacionais e para dirimir litígios emergentes da celebração, execução ou cessação do acordo é competente o tribunal definido segundo as normas internas e internacionais que regem relações contratuais.

# Assinatura dos Intervenientes

E por estarem de boa fé e de pleno acordo, a [Nome da Conta] na qualidade de CLIENTE e a Eletron, Lda. na qualidade de FORNECEDOR, assinam a presente proposta comercial [Nome da Venda], que passará a ser válida após a data das assinaturas.

Responsável FORNECEDOR José Silva Comercial

Responsável CLIENTE [Nome da Pessoa] [Cargo da Pessoa]

# Próximos Passos

O sucesso de qualquer projeto começa por uma visão comum e partilhada. Neste sentido, recomendamos que leia a proposta para confirmar que compreendeu o trabalho proposto, valores e condições estipuladas.

### Aprovação de Proposta

A encomenda do serviço é aceite como válida, sempre que a aprovação seja efetuada dentro do prazo de validade da proposta pelo CLIENTE ou por uma pessoa com poderes para o ato em representação deste e a sua aceitação siga uma das seguintes formas:

Recebimento automático via Wibushi, de PDF da proposta, com a aposição da assinatura eletrónica do CLIENTE na versão online da presente proposta;

Recebimento em papel da presente proposta, devidamente assinada e carimbada pelo CLIENTE; Recebimento via fax ou email, de digitalização da presente proposta, devidamente assinada e carimbada pelo CLIENTE.

### Esclarecimentos ou Alterações à Proposta

Se existir alguma dúvida sobre a proposta ou se for necessário fazer alguma alteração à mesma, por favor, entre em contato connosco para procedermos aos ajustamentos e esclarecimentos necessários.

### Não aceitar ou Cancelar o Pedido de Proposta

Se decidir não aceitar a nossa proposta, por favor, entre em contato connosco para concluirmos o processo e recebermos o seu feedback.

Por último, gostaríamos de agradecer a oportunidade que nos foi concedida para a apresentação da nossa proposta, reiterando o nosso desejo em trabalhar com a [Nome da Conta]. Colocamo-nos ainda à disposição para contacto sobre novas oportunidades de trabalho, pois teremos todo o gosto em responder.